Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti
Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi
Tehnologia Informaţiei

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei**
1.3 Departamentul	**Dispozitive, Circuite şi Arhitecturi Electronice**
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologii Informaţionale
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Specializarea	Microelectronică, Optoelectronică şi Nanotehnologii

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)				Managementul clasei de elevi Classroom Management			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Popovici Ramona			
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator				Popovici Ramona			
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	F
2.8 Tipul disciplinei		C	2.9 Codul disciplinei	04.C.06.L.035		2.10 Tipul de notare	Nota

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutorat					5
Examinări					2
Alte activităţi (dacă există):					15

3.7 Total ore studiu individual	47.00
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Promovarea tuturor disciplinelor din cadrul programului de formare psihopedagogică
4.2 de rezultate ale învăţării	Nu este cazul

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	Cursul se va desfăşura într-o sală dotată cu videoproiector

5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	Laboratorul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care poate include și videoproiector.

6. Obiectiv general *(Se referă la intențiile profesorilor pentru studenți, la ceea ce studenții vor fi învățați în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului științific abordat, precum și la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învățământ al specializării studiate etc.)*

Dobândirea de către studenţi a problematicii de bază a managementului clasei de elevi şi a elementelor necesare aplicării practice a cunoştinţelor teoretice însuşite.

7. Competenţe *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală. Reflectă cerințele angajatorilor.)*

Specifice	• Analizează caracteristicile clasei de elevi ca grup social și impactul lor asupra procesului educațional. • Identifică tipurile de relații din grupul școlar (cooperare/competiție, socio-afective, de conducere) și metodele de investigare a acestora. • Recunoaște tipurile de conflict școlar și alege strategii potrivite de prevenire și rezolvare. • Evaluează și optimizează climatul educațional al clasei prin intervenții adecvate. • Compară stiluri manageriale ale profesorului și argumentează opțiuni de management al clasei în funcție de context. • Elaborează planuri de intervenție pentru îmbunătățirea relațiilor și a dinamicii grupului de elevi.
Transversale (generale)	• Aplică principii de etică profesională și responsabilitate în relația profesor–elev și în gestionarea conflictelor. • Manifestă autonomie în selectarea şi aplicarea metodelor de gestionare a clasei, în funcţie de situaţie. • Colaborează eficient în echipă și comunică clar, argumentând puncte de vedere în contexte educaționale. • Reflectează critic asupra propriului stil managerial și asupra efectelor climatului de clasă asupra performanței.

8. Rezultatele învățării *(Sunt enunțuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învățării reflectă realizările studentului și mai puțin intențiile profesorului. Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite. Sunt definite în termeni concreți, folosind verbe similare exemplelor de mai jos și indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația față de competențele definite la punctul 7.)*

Cunoştinţe	*Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice şi/sau faptice.* • Explică integral caracteristicile clasei de elevi ca grup social. • Exemplifică tipurile de relaţii posibile în cadrul unei clase (cooperare, competiţie, relaţii socio-afective, relaţii de conducere). • Identifică principalele tipuri de conflict în mediul şcolar. • Redă în cuvinte proprii conceptele de climat educaţional, management al clasei, lider şi manager. • Clasifică metodele de investigare a relaţiilor în grupul şcolar. • Compară diverse stiluri manageriale ale profesorului. • Enumeră rolurile manageriale pe care le poate avea un profesor.
Aptitudini	*Capacitatea de a aplica cunoştinţe şi de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini şi a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive şi creative) sau practice (implicând dexteritate manuală şi utilizarea de metode, materiale, unelte şi instrumente).* • Aplică metode de investigare a relaţiilor interpersonale în grupul şcolar. • Identifică tipul de conflict şi propune strategii de prevenire sau rezolvare a acestuia. • Analizează un climat educaţional şi propune soluţii de optimizare. • Propune modele de relaţionare pozitivă în cadrul clasei. • Creează un plan de intervenţie pentru îmbunătăţirea relaţiilor în cadrul unui grup de elevi. • Formulează puncte de vedere argumentate privind stilurile manageriale sau climatul clasei. • Adaptează strategiile de gestionare a clasei în funcţie de context.
Responsabilitate şi autonomie	*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom şi responsabil cunoştinţele şi aptitudinile sale.* • Demonstrează responsabilitate în gestionarea conflictelor din grupuri şcolare. • Aplică principii de etică profesională în relaţia profesor-elev. • Manifestă autonomie în alegerea şi aplicarea unor metode de gestionare a relaţiilor în grup. • Colaborează eficient cu colegii pentru rezolvarea unor sarcini de echipă. • Reflectează critic asupra stilului propriu de conducere/management educaţional. • Analizează impactul unui climat educaţional pozitiv/negativ asupra performanţei clasei. • Susţine iniţiative educaţionale menite să îmbunătăţească dinamica grupurilor şcolare.

9. Metode de predare *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenţilor la stabilirea propriului parcurs de învăţare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă şi ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Meodele de predare în cadrul cursurilor şi seminariilor vor fi (lista non-exhaustivă) următoarele: prelegerea interactivă – folosirea prezentărilor vizuale şi a întrebărilor deschise pentru activarea cunoştinţelor; studiul de caz – analizarea unor scenarii reale sau fictive pentru a înţelege conflictele şi managementul clasei; dezbaterea – pentru dezvoltarea gândirii critice şi formularea de puncte de vedere argumentate; jocurile de rol – simularea unor situaţii din viaţa şcolară (conflict, cooperare, leadership); învăţarea prin proiect – realizarea de portofolii sau mini-proiecte care analizează dinamica unei clase; reflecţia ghidată – exerciţii de autoanaliză a stilurilor manageriale şi a impactului propriu asupra grupului; şi în fine, feedback-ul peer-to-peer – schimb de opinii şi evaluare reciprocă între colegi pentru îmbunătăţirea soluţiilor propuse.

Eventual se vor folosi cu titlu de exemplu tehnicile de investigație sociometrică – aplicarea unor metode simple de observare sau chestionare în cadrul clasei simulate.

10. Conţinuturi

CURS		
Capitolul	**Conţinutul**	**Nr. ore**
1	1. Caracteristicile clasei de elevi ca grup social a. Caracteristicile sociale ale grupului mic, b. Particularităţi ale clasei ca grup specific	2
2	2. Tipuri de relaţii în grupurile şcolare a. Relaţii de cooperare/competiţie, b. Relaţii socio-afective, c. Relaţii de conducere, d. Metode de investigare a relaţiilor din cadrul clasei	2
3	3.Managementul conflictelor a. Tipuri de conflict în context şcolar, b. Modalităţi de prevenire şi rezolvare a conflictelor	6
4	4. Manageri şi leaderi ai clasei de elevi a. Roluri manageriale ale profesorului, b. Leaderii în dinamica grupurilor	2
5	5. Climatul educaţional al clasei a. Conceptul de climat educaţional, b. Modalităţi de optimizare a climatului educaţional al clasei	2
	Total:	14

Bibliografie:

1. Cucoş, C. (2008, ediţia a doua revăzută şi adăugită). Psihopedagogie pentru examenele de definitivare şi grade didactice. Polirom
2. Emmer, E. T., & Evertson, C. M. (2016, ediţia a zecea). Classroom Management for Middle and High School Teachers. Pearson.
3. Gordon, T., Burch, N. (2011). Profesorul eficient, Ed. Trei, Bucureşti
4. Hameliuc, D. (1978), Profesori si elevi, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică.
5. Iucu B., R. (2006), Managementul clasei de elevi, Iaşi, Editura Polirom.
6. Jinga, I. (1993), Conducerea învăţământului, Bucureşti, Editura Didactica şi Pedagogică.
7. Marzano, R. J., Marzano, J. S., & Pickering, D. J. (2003). Classroom Management That Works: Research-Based Strategies for Every Teacher. ASCD
8. Niculescu, M., (2016), Managementul clasei de elevi, Editura Presa Universitară Clujeană, 2016, Cluj-Napoca
9. Olsen. J., Nielsen, T. (2009). Noi metode şi tehnici pentru managementul clasei, Didactica Publishing House, Bucureşti.
10. Pânişoara, I. O. (2015) Profesorul de succes, Ed. Polirom, Iaşi
11. Popeanga, V. (1973), Clasa de elevi – subiect şi obiect al actului educativ, Timişoara, Editura Facla.
12. Potolea, D. (1989), “De la stiluri la strategii: o abordare empirica a comportamentului didactic”, în Structuri,strategii, performante în învăţământ, Bucureşti, Editura Academiei.
13. Shindler, J.(2010) TRANSFORMATIVE CLASSROOM MANAGEMENT. Positive Strategies to Engage All Students and Promote a Psychology of Success. Jossey- Bass (Wiley)
14. Stan, E. (2009), Managementul clasei, Iaşi, Institutul European
15. Taylor, F.,V., (2000), Managementul conflictelor, Editura Polirom, Iaşi
16. Toma, St. (1994), Profesorul, factor de decizie, Bucureşti, Editura Tehnică.
17. Zlate, Mielu, (2004), Leadership şi Management, Polirom, Iaşi

SEMINAR

Nr. crt.	Conţinutul	Nr. ore
1	1. Caracteristicile clasei ca grup social a. analizarea şi exemplificarea caracteristicilor grupului clasă	2
2	2. Tipuri de relaţii în grupurile şcolare a. Descrierea unor modele de structuri relaţionale, b. Analizarea implicaţiilor pedagogice ale acestora, c. Exersarea unor metode de investigare a relaţiilor studiate	2
3	3. Managementul conflictelor - analiza unor cazuri de conflict în context şcolar şi a mijloacelor de rezolvare a acestora	6
4	4. Managerii clasei de elevi - Analiza critică a unor stiluri manageriale	2
5	5. Climatul educaţional al clasei -. Exemplificarea unor modalităţi de optimizare a climatului clasei. Analizarea consecinţelor unui climat defectuos.	2
	Total:	14

Bibliografie:

1. Cristea, S. (1996), Managementul organizaţiei şcolare, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică.
2. Iucu B., R. (2006), Managementul clasei de elevi, Iaşi, Editura Polirom.
3. Joiţa, E. (2000), Management educaţional. Profesorul manager: Roluri si metodologie, Iaşi, Polirom.
4. Păun, E. (1999), Şcoala – abordare socio-pedagogica, Iaşi, Editura Polirom.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Implicare în prelegere cu întrebări, analize şi exemple	Examen	20%
11.5 Seminar/laborator/proiect	Implicarea în pregătirea şi discutarea problemelor abordate Studii de caz, proiecte, portofoliul	Portofoliul	80%
11.6 Condiţii de promovare			
Obţinerea a 50 % din punctajul total			

12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)

-

Data completării	Titular de curs	Titular(i) de aplicaţii
21.09.2026	Popovici Ramona	Popovici Ramona

Data avizării în departament	Director de departament
22.09.2026	Prof. Dr. Claudius Dan

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Decan
22.09.2026	Prof. Dr. Mihnea Udrea

Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti
Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi
Tehnologia Informaţiei

