**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
**Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi**
**Tehnologia Informaţiei**

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti** |
| 1.2 Facultatea | **Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei** |
| 1.3 Departamentul | **Telecomunicaţii** |
| 1.4 Domeniul de studii | Inginerie Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologii Informaţionale |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Specializarea | Reţele şi Software de Telecomunicaţii |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei (ro)<br>(en) | | | | Elemente de drept şi legislaţia afacerilor<br>Elements of Law and Business Legislation | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | S.l./Lect. Dr. Ana Demsorean | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Op |
| 2.8 Tipul disciplinei | | C | 2.9 Codul disciplinei | 04.C.03.A.014 | | 2.10 Tipul de notare | Nota |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | Din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 0 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | Din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 0 |
| Distribuţia fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe<br>Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate<br>Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 18 |
| Tutorat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi (dacă există): | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore studiu individual | 22.00 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 50 |
| 3.9 Numărul de credite | 2 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de rezultate ale învăţării | Nu este cazul |

## 5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 Curs | Sala cu videoproiector |
| 5.2 Seminar/<br>Laborator/Proiect | - |

**6. Obiectiv general** *(Se referă la intenţiile profesorilor pentru studenţi, la ceea ce studenţii vor fi învăţaţi în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului ştiinţific abordat, precum şi la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învăţământ al specializării studiate etc.)*

***Cursul de Legislaţie comercială are ca scop familiarizarea studenţilor cu principalele abordări, cazuistică şi teorii explicative în contextul cadrului legal din România, specific afacerilor.***

***Această disciplină accesează noţiuni de bază specifice, concepte şi principii legate de relaţiile între comercianţi, toate acestea coroborând pentru a le forma o perspectivă studenţilor asupra metodologiei şi procedurilor legate de acest domeniu.***

**7. Competenţe** *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. Reflectă cerinţele angajatorilor.)*

| | |
|---|---|
| **Specifice** | Formarea abilităţilor necesare pentru înţelegerea şi utilizarea concretă a unor termeni specifici cum sunt comerţul, legea, firma, contractul; Dreptul de proprietate intelectuală în legătură cu activitatea profesională;<br>Înţelegerea modului în care operează o societate comercială într-un stat de drept;<br>Prezentarea şi discutarea unor studii de caz;<br>Posibilitatea de a opera ca întreprinzători pe piaţă sau de a-şi cunoaşte drepturile în calitate de salariaţi. |
| **Transversale (generale)** | Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputaţia profesiei.<br>Conştientizarea nevoii de formare continuă;utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare, pentru dezvoltarea personală şi profesională. |

**8. Rezultatele învăţării** *(Sunt enunţuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învăţării reflectă realizările studentului şi mai puţin intenţiile profesorului. Rezultatele învăţării informează studenţii despre ceea ce se aşteaptă de la ei din punct de vedere al performanţei, pentru a obţine notele şi creditele dorite. Sunt definite în termeni concreţi, folosind verbe similare exemplelor de mai jos şi indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele învăţării vor fi astfel redactate încât să fie evidenţiată clar relaţia faţă de competenţele definite la punctul 7.)*

| | |
|---|---|
| **Cunoştinţe** | *Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice şi/sau faptice.*<br>*• Defineşte legile adecvate care cuprind operaţiunile economice.*<br>*• Redactează corect diverse contracte.*<br>*• Identifică relaţiile judiciare şi verifică un acord.*<br>*• Poate interpreta un acord comercial.*<br>*• Poate enumera cele mai importante date judiciare legate de comerţ.* |

| | |
|---|---|
| **Aptitudini** | *Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).*<br>*• Selectează și grupează informații relevante în fiecare context.*<br>*• Folosește principii specifice în scopul detectării principalelor relații dintr-o companie, obiectului legislației aplicabile, principalelor influențe legale, procesului de soluționare a litigiilor etc.*<br>*• Lucrează productiv în echipă.*<br>*• Elaborează un raport pe speță juridică.*<br>*• Verifică soluțiile identificate prin conformarea cu legile în vigoare.*<br>*• Redactează diferite tipuri de contracte pentru întreprinderi.*<br>*• Interpretează raporturile juridice cauzale dintre echipe/departamente/magazine/produse.*<br>*• Analizează și compară modalitățile legale de acțiune.*<br>*• Identifică soluțiile și elaborează planurile/proiectele de rezolvare.*<br>*• Oferă argumente pentru soluțiile/modalitățile de rezolvare identificate.* |
| **Responsabilitate și autonomie** | *Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.*<br>· **Selectează** surse bibliografice potrivite şi le analizează.<br>· **Respectă principiile de etică academică,** citând corect sursele bibliografice utilizate.<br>· **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învățare.<br>· **Manifestă colaborare** cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice.<br>· **Demonstrează autonomie** în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat.<br>**Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică.<br>**Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale.<br>**Conştientizează valoarea contribuţiei sale în domeniul ingineriei** la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială).<br>· **Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluţiilor propuse** în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător.<br>· **Analizează şi valorifică oportunităţi de afaceri**/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate.<br>**Demonstrează abilităţi de management** al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. Conflict. |

**9. Metode de predare** *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenților la stabilirea propriului parcurs de învățare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă și ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expozitive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directa și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini şi scheme, astfel încât informaţiile prezentate să fie uşor de înţeles şi asimilat.

Această disciplină acoperă informaţii şi activităţi practice menite să-i sprijine pe studenţi în eforturile de învăţare şi de dezvoltare a unor relaţii optime de colaborare şi comunicare într-un climat favorabil învăţării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităţilor de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcţie a feedback-ului, ca modalităţi de reglare comportamentală în situaţii diverse şi de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învăţare ale studenţilor.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare.

**10. Conţinuturi**

| **CURS** | | |
|---|---|---|
| **Capitolul** | **Conţinutul** | **Nr. ore** |
| 1 | Introducere în legislaţie. Principiile Dreptului | 4 |
| 2 | Responsabilitatea comercială. Specificul fiecărui domeniu de activitate economică | 6 |
| 3 | Înfiinţarea legală a unei societăţi comerciale | 6 |
| 4 | Contractare, principalele obligaţii ale părţilor | 2 |
| 5 | Contracte comerciale | 6 |
| 6 | Mijloace legale de plată şi creditare | 4 |
| | **Total:** | 28 |

**Bibliografie:**

*Demsorean Ana, electronic course suport, link-ul cursului din Moodle*
*Amichai Magen, Leonardo Morlino, Elena Baracani, Ana Demsorean, Sorana Parvulescu, Bogdan Vetrici, Senem Aydin, Ali Carkoglu, Cristiana Dallara, Roman Petrov, Oleksander Serdyuk, International Actors, Democratization and the Rule of Law: Anchoring Democracy?, Ed. Routledge, ISBN 10:0-415-45102-7, 2008, available at:http://www.okian.ro/carte-181373-international-actors-democratization-and-the-rule-of-law-anchoring-democracy.html*
*Ana Demsorean, Sorana Parvulescu, Bogdan Vetrici Evaluating EU Democratic Rule of Law Promotion, Stanford University available at:http://cddrl.stanford.edu/publications/evaluating_eu_democratic_rule_of_law_promotion/)*
*Malcolm D. Evans, International Law, Ed. Oxford University Press, 2014, 873pp.*

**Bibliografie:**

**11. Evaluare**

| Tip activitate | 11.1 Criterii de evaluare | 11.2 Metode de evaluare | 11.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 11.4 Curs | Cunoaşterea fundamentelor teoretice | Test scris | 40% |
| | Teorie aplicată pe probleme specifice | Proiect | 60% |
| 11.5 Seminar/laborator/proiect | | | |

| 11.6 Condiţii de promovare |
|---|
| Obţinerea a 50% din punctajul total. |

**12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)**

Conţinutul disciplinei este în mare măsură similar cu cel al disciplinelor cu aceleaşi obiective predate în universităţi din Uniunea Europeană. Conţinutul disciplinei este actualizat şi adaptat continuu în urma consultărilor cu reprezentanţii mediului de afaceri din Bucureşti.

| Data completării | Titular de curs | Titular(i) de aplicaţii |
|---|---|---|
| 21.09.2026 | S.l./Lect. Dr. Ana Demsorean  | |

| Data avizării în departament | Director de departament |
|---|---|
| 22.09.2026 | Conf. Dr. Serban Georgica Obreja  |

| Data aprobării în Consiliul Facultăţii | Decan |
|---|---|
| 22.09.2026 | Prof. Dr. Mihnea Udrea  |