Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti

Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi

Tehnologia Informaţiei

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei**
1.3 Departamentul	**Electronică Aplicată şi Ingineria Informaţiei**
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Specializarea	Ingineria Informaţiei

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)				Management Management			
2.2 Titularul activităţilor de curs				S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU			
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator				S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU			
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op
2.8 Tipul disciplinei		C	2.9 Codul disciplinei	04.C.08.A.022		2.10 Tipul de notare	Nota

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2.00	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42.00	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					6
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activităţi (dacă există):					0

3.7 Total ore studiu individual	8.00
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învăţării	Nu este cazul

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	Cursul se va desfăşura într-o sală dotată cu videoproiector si tabla.
5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	Prezenţa obligatorie la 50% din activitatile de la seminar.

6. Obiectiv general *(Se referă la intenţiile profesorilor pentru studenţi, la ceea ce studenţii vor fi învăţaţi în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului ştiinţific abordat, precum şi la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învăţământ al specializării studiate etc.)*

Cursul asigura baza de cunostinte si instrumente necesare desfasurarii proceselor de management in vederea recunoasterii, analizei si proiectarii acestora.

Pornind de la o prezentare generala a conceptului de management, a functiilor si principiilor acestuia, se urmareste pe parcursul activitatilor didactice explicarea, întelegerea si însusirea corecta a conceptelor si terminologiei utilizate in managementul diverselor structuri din mediul economic.

Se doreste asimilarea cunostintelor de baza privind teoria si practica manageriala, dezvoltarea si adoptarea unui mod de gândire managerial, însusirea principalelor pârghii de analiza a activitatilor de management.

7. Competenţe *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. Reflectă cerinţele angajatorilor.)*

Specifice	Demonstrează că deţine **cunoştinţe** de bază în domeniul Management. **Corelează cunoştinţele.** **Aplică în practică** cunoştinţele. **Aplică** metode şi instrumente standardizate, specifice domeniului, pentru **realizarea procesului de evaluare şi diagnoză** a unei situaţii, în funcţie de problemele identificate/raportate, şi **identifică** soluţii. **Argumentează si analizează** coerent şi corect contextul de aplicare a cunostinţelor de bază ale domeniului, utilizând concepte cheie ale disciplinei şi metodologia specifica. **Comunicare orală şi în scris în limba română:** utilizează vocabularul ştiinţific specific domeniului, în vederea comunicării eficace, în scris şi oral. **Comunicare orală şi în scris într-o limba străină (engleză):** demonstrează înţelegerea vocabularului aferent domeniului, într-o limbă străină.
Transversale (generale)	**Lucrează în echipă şi comunică eficient,** coordonându-şi eforturile cu ceilalţi pentru **rezolvarea de situaţii problemă** de complexitate medie**.** **Autonomie şi gândire critică:** abilitatea de a gândi în termeni ştiinţifici, de a căuta şi analiza date în mod independent, precum şi de a desprinde şi prezenta concluzii / identifica soluţii. **Capacitate de analiză şi sinteză**: prezintă în mod sintetic cunoştinţele dobândite, ca urmare a unui proces de analiză sistematică. **Respectă principiile de etică academică:** în activitatea de documentare citează corect sursele bibliografice utilizate. Pune în practică elemente de **inteligenţă emoţională** în gestionarea socio-emoţională adecvată a unor situaţii din viaţa reală/academică/profesională, demonstrând stăpânire de sine şi obiectivitate în luarea deciziilor sau în situaţii de stres.

8. Rezultatele învăţării *(Sunt enunţuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învăţării reflectă realizările studentului şi mai puţin intenţiile profesorului. Rezultatele învăţării informează studenţii despre ceea ce se aşteaptă de la ei din punct de vedere al performanţei, pentru a obţine notele şi creditele dorite. Sunt definite în termeni concreţi, folosind verbe similare exemplelor de mai jos şi indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele învăţării vor fi astfel redactate încât să fie evidenţiată clar relaţia faţă de competenţele definite la punctul 7.)*

Cunoştinţe	*Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice şi/sau faptice.* · **Aplică** metodele de bază ale domeniului. · **Defineşte/înţelege** noţiuni specifice domeniului. · **Descrie/clasifică** noţiuni/procese/fenomene/structuri.
Aptitudini	*Capacitatea de a aplica cunoştinţe şi de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini şi a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive şi creative) sau practice (implicând dexteritate manuală şi utilizarea de metode, materiale, unelte şi instrumente).* · **Selectează** şi **grupează** informaţii relevante într-un context dat. · **Lucrează** productiv **în echipă.** · **Verifică experimental soluţii identificate.** · **Rezolvă** aplicaţii practice. · **Interpretează** adecvat relaţii de cauzalitate. · **Identifică soluţii** şi **elaborează** planuri de rezolvare/proiecte. · **Argumentează** soluţiile identificate/modurile de rezolvare.
Responsabilitate şi autonomie	*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom şi responsabil cunoştinţele şi aptitudinile sale.* · **Selectează** surse bibliografice potrivite şi le analizează. · **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învăţare. · **Manifestă colaborare** cu ceilalţi colegi şi cadre didactice în desfăşurarea activităţilor didactice · **Demonstrează autonomie** în organizarea situaţiei/contextului de învăţare sau a situaţiei problemă de rezolvat · **Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viaţa socială studenţească/implicare în evenimentele din comunitatea academică · **Promovează/contribuie prin soluţii noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăţi calitatea vieţii sociale. · **Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluţiilor propuse** în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. · **Analizează şi valorifică oportunităţi de afaceri**/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. · **Demonstrează abilităţi de management** al situaţiilor din viaţa reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).

9. Metode de predare *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenţilor la stabilirea propriului parcurs de învăţare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă şi ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învăţare ale studenţilor şi de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expozitive (prelegerea, expunerea), cât şi conversative-interactive, bazate pe modele de învăţare prin descoperire, facilitate de explorarea directa şi indirectă a realităţii (experimentul, demonstraţia, modelarea), dar şi pe metode bazate pe acţiune, precum exerciţiul, activităţile practice şi rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmuleţe care vor fi puse la dispoziţia studenţilor. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noţiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini şi scheme, astfel încât informaţiile prezentate să fie uşor de înţeles şi asimilat.

Acestă disciplină acoperă informaţii şi activităţi practice menite să-i sprijine pe studenţi în eforturile de învăţare şi de dezvoltare a unor relaţii optime de colaborare şi comunicare într-un climat favorabil învăţării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităţilor de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcţie a feedback-ului, ca modalităţi de reglare comportamentală în situaţii diverse şi de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învăţare ale studenţilor.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare.

10. Conţinuturi

CURS

Capitolul	Conţinutul	Nr. ore
1	Introducere. Istorie şi evoluţie. Noţiuni economice fundamentale. Rolul şi funcţiile managementului. Principalele curente ale gândirii în management.	3
2	Metode şi modele utilizate în management. Metoda programării liniare. Metoda drumului critic.	3
3	Managementul strategic. Concept şi necesitate. Misiunea şi obiectivele strategice ale organizaţiei. Evaluarea mediului de afaceri – analiza unei industrii. Analiza portofoliului de produse şi stabilirea strategiilor organizaţionale şi concurenţiale. Evaluarea capabilităţilor strategice ale unei organizaţii.	6
4	Managementul de proiect. Structuri de proiecte. Planificarea şi programarea proiectului. Managerul de proiect. Managementul resurselor. Managementul conflictelor.	6
5	Managementul marketingului. Conceptul de management al marketingului şi componentele sale. Comportamentul consumatorului şi înţelegerea pieţei. Cercetarea de piaţă şi segmentarea ei. Analiza tuturor elementelor mixului de marketing. Produs. Pret. Plasare. Promovare. Strategii de marketing şi implementarea lor.	6
6	Decizia în management. Concepte, factori şi etape ale procesului decizional. Metode de îmbunătăţire a deciziei manageriale.	2
7	Etică managerială şi responsabilitate socială. Dimensiunile şi strategiile responsabilităţii sociale. Comportamentul etic şi rezolvarea dilemelor etice.	2
	Total:	28

Bibliografie:

Alexandrescu, B., Management, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2021/course/view.php?id=11172
Bacanu, B., Management strategic, Editura Teora, Bucuresti.
Alexandrescu, B., Introducere in marketing, Editura Politehnica Press, Bucuresti.
Hitt, M., Black, S., Porter, L., Management, International Edition, Pearson Prentice Hall Publishing, New Jersey.
Porter, M., Avantajul concurential, Editura Teora, Bucuresti.

SEMINAR

Nr. crt.	Conţinutul	Nr. ore
1	Explicarea şi exemplificarea concretă a noţiunilor şi conceptelor fundamentale care stau la baza înţelegerii activităţii economice şi manageriale	2
2	Metode şi modele utlizate în management	2
3	Evaluarea mediului competiţional - analiza unei industrii	2
4	Analiza portofoliului de afaceri şi evaluarea capabilităţilor strategice ale unei companii	2
5	Planificarea şi programarea proiectului	2
6	Managementul resurselor şi implementarea proiectului	2
7	Cercetarea de piaţă şi comportamentul consumatorului	2
	Total:	14

Bibliografie:

Alexandrescu, B., Management, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2021/course/view.php?id=11172

Hitt, M., Black, S., Porter, L., *Management*, International Edition, Pearson Prentice Hall.

Ivancevich, J., Donnelly, J., Gibson, J., *Management. Principles and Functions*, 4th Edition, IRWIN Publishing, Boston.

Purcărea, A., Niculescu, C., Fleacă, E., Management - elementeaplicative, Editura Niculescu, Bucuresti.

Bacanu, B., Management strategic, *Editura Teora.*

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Cunoaşterea conceptelor fundamentale din Management	Lucrare scrisă cu întrebări de tip grilă, în care subiectele acoperă întreaga materie, realizând o sinteză între parcurgerea teoretică comparativă a materiei şi explicitarea prin aplicatii practice	40%
	Inţelegerea metodelor utilizate în cadrul funcţiilor principale ale Managementului	Lucrare scrisă cu întrebări de tip grilă, în care subiectele acoperă întreaga materie, realizând o sinteză între parcurgerea teoretică comparativă a materiei şi explicitarea prin aplicatii practice	20%
11.5 Seminar/laborator/proiect	Evaluarea activitatii de la seminar	Evaluarea activitatii din cadrul seminariilor se va face atât din perspectiva demersului teoretic pe care îl parcurge studentul în pregătire, cât şi din perspectiva rezolvării concrete a aspectelor practice întâlnite	40%
11.6 Condiţii de promovare			
Obţinerea a minim 50% din punctajul total.			

12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)

In societatea actuală, în care piaţa muncii este tot mai exigentă, competenţele inginerului modern nu se pot limita la aspectele tehnice şi ştiinţifice, ci este absolut necesară şi dezvoltarea unor abilităţi de practică managerială, de formare şi utilizare a unui limbaj managerial adecvat, de înţelegere a complexităţii mediului economic şi de afaceri.

Cursul răspunde concret acestor cerinţe actuale de dezvoltare şi evoluţie, urmărind explicarea, înţelegerea şi însuşirea corectă a conceptelor şi terminologiei utilizate în managementul diverselor structuri din mediul economic.

Data completării	Titular de curs	Titular(i) de aplicaţii
21.09.2026	S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU	S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU

Data avizării în departament	Director de departament

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Decan
22.09.2026	Prof. Dr. Mihnea Udrea