Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti

Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi

Tehnologia Informaţiei

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei**
1.3 Departamentul	**Electronică Aplicată şi Ingineria Informaţiei**
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Specializarea	Ingineria Informaţiei

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)				Instituţii politice şi administrative europene European political and administrative institutions			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lector univ. dr. Daniela Maricica Cotoară			
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op
2.8 Tipul disciplinei		C	2.9 Codul disciplinei	04.C.02.A.023		2.10 Tipul de notare	Nota

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2.00	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28.00	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	0
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activităţi (dacă există):					0

3.7 Total ore studiu individual	22.00
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învăţării	Nu este cazul

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	· Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer. · Folosirea telefoanelor mobile se va face doar în scop didactic. Termenul susținerii, predării lucrărilor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate.
5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	nu e cazul

6. Obiectiv general *(Se referă la intenţiile profesorilor pentru studenţi, la ceea ce studenţii vor fi învăţaţi în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului ştiinţific abordat, precum şi la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învăţământ al specializării studiate etc.)*

Disciplina ***Instituţii politice şi administrative europene*** îşi propune introducerea şi familiarizarea studenţilor cu principalele abordări, concepte, teorii care explică modul în care s-a realizat sistemul instituţional european, atât în ceea ce priveşte debutul construcţiei instituţionale în cadrul Comunităţilor Europene, cât şi în ceea ce priveşte reforma instituţională şi crearea cadrului instituţional al Uniunii Europene.

Disciplina ***Instituţii politice şi administrative europene*** contribuie la formarea unei experienţe intelectuale a specialiştilor racordaţi şi ancoraţi în piaţa muncii, în societatea contemporană.

7. Competenţe *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. Reflectă cerinţele angajatorilor.)*

Specifice	Înţelegerea **structurii, rolului şi funcţionării** principalelor instituţii politice şi administrative ale Uniunii Europene (Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană, Curtea de Justiţie etc.). Capacitatea de a **analiza funcţionarea instituţiilor europene** în contexte practice şi de a explica modul în care acestea influenţează politicile publice naţionale şi domeniul tehnologic. Dezvoltarea capacităţii de a **evalua critic rolul şi eficienţa instituţiilor europene** în raport cu provocările actuale (digitalizare, schimbări climatice, securitate, mobilitate). Înţelegerea **valorilor fundamentale ale Uniunii Europene**: democraţie, stat de drept, solidaritate, drepturile omului.
Transversale (generale)	Dezvoltarea abilităţii de **a comunica eficient şi empatic** în contexte multiculturale, europene şi internaţionale. Dezvoltarea unei conduite bazate pe **integritate, corectitudine şi respect faţă de normele etice** din administraţia europeană.

8. Rezultatele învăţării *(Sunt enunţuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învăţării reflectă realizările studentului şi mai puţin intenţiile profesorului. Rezultatele învăţării informează studenţii despre ceea ce se aşteaptă de la ei din punct de vedere al performanţei, pentru a obţine notele şi creditele dorite. Sunt definite în termeni concreţi, folosind verbe similare exemplelor de mai jos şi indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele învăţării vor fi astfel redactate încât să fie evidenţiată clar relaţia faţă de competenţele definite la punctul 7.)*

Cunoştinţe	*Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice şi/sau faptice.* · **Enumeră** cele mai importante momente care au marcat construcţia sistemului instituţional european. **Defineşte** noţiuni specifice guvernanţei europene. **Selectează** concepte fundamentale pentru analiza evoluţiilor politico-instituţionale**.** · **Descrie** teorii **/clasifică** noţiuni/procese/fenomene/structuri utilizate în analizarea şi interpretarea organizării şi funcţionării sistemului instituţional european. · **Identifică** metode şi tehnici utilizate în evaluarea corectă a funcţionării sistemului instituţional european · **Evidenţiază consecinţe şi relaţii** ale guvernanţei europene. · **Înţelege** necesitatea promovării şi susţinerii principiilor şi valorilor europene.
Aptitudini	*Capacitatea de a aplica cunoştinţe şi de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini şi a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive şi creative) sau practice (implicând dexteritate manuală şi utilizarea de metode, materiale, unelte şi instrumente).* **Selectează** şi grupează informaţii relevante contextului dat. **Analizează** şi compară informaţiile necesare proiectării activităţilor profesionale **Lucrează** eficient în echipă. · **Elaborează** un text ştiinţific. · **Identifică** soluţii şi elaborează strategii şi proceduri pentru viaţa profesională. **Dobândeşte**, îmbunătăţeşte sau corectează cunoştinţele despre sistemul instituţional european
Responsabilitate şi autonomie	*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom şi responsabil cunoştinţele şi aptitudinile sale.* · **Selectează** surse bibliografice şi webografice relevante, le analizează şi le utilizează în elaborarea lucrărilor. · **Respectă** principiile, normele şi valorile eticii şi integrităţii academice în preluarea informaţiilor din sursele webografice şi bibliografice. **Demonstrează** receptivitate în contexte noi de învăţare. **Identifică** rolurile şi responsabilităţile lucrului în echipă cu colegii şi cu cadrele didactice în activităţile didactice şi extraşcolare. **Manifestă** responsabilitate socială prin implicarea activă în activităţile didactice şi extradidactice. **Demonstrează** capacitatea de a manageria situaţiile din viaţa reală (gestionarea timpului, colaborare versus conflict). · **Acţionează** cu responsabilitate în contexte culturale diferite. · **Identifică** oportunităţile de formare continuă asistată şi dezvoltare personală**.** **Comunică** eficient cu colegii, cadrele didactice şi în organizaţiile profesionale în care activează.

9. Metode de predare *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenţilor la stabilirea propriului parcurs de învăţare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă şi ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Având în vedere nevoile specifice de învăţare ale studenţilor, procesul de predare se va baza pe utilizarea de metode de predare expozitive (prelegerea, expunerea), cât şi conversative-interactive, bazate pe modele de învăţare prin descoperire (prin documentare, analiză de text, studiu de caz, abordare critică). În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, pe baza unor prezentări Power Point sau materiale audio-video puse la dispoziţia studenţilor. Fiecare curs va debuta cu recapitularea noţiunilor şi teoriilor parcurse, cu accent asupra achiziţiilor de dată recentă.

Disciplina ***Instituţii politice şi administrative europene*** propune atât o viziune teoretică, cât şi practică pentru a-i sprijini pe studenţi în eforturile lor de învăţare şi de dezvoltare a unor relaţii optime de colaborare şi comunicare eficientă într-un climat favorabil învăţării prin descoperire. Se are în vedere exersarea abilităţilor de comunicare eficientă în vederea reglării comportamentului în contexte culturale, sociale, profesionale diverse şi de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învăţare ale studenţilor.

Se va exersa abilitatea lucrului eficient în echipă prin asumarea unor teme de lucru şi conceperea unor lucrări şi prezentări.

10. Conţinuturi

CURS		
Capitolul	**Conţinutul**	**Nr. ore**
1	Introducere. Noțiuni generale. Definiții. Clasificare. Aplicații	2
2	Idei și proiecte pentru o “Europă a popoarelor”. Curente integraționiste și etape practice de realizare în construcția instituțională	2
3	Congresul de la Haga și crearea Consiliului Europei. Organizarea și funcționarea Consiliului Europei. Rolul Consiliului Europei în reconfigurarea Europei	2
4	Sistemul instituțional al Comunității Europene/ Uniunii Europene. Principii și valori ale sistemului instituțional european	2
5	Parlamentul European – organizare și funcționare	2
6	Comisia Europeană – organizare și funcționare	2
7	Consiliul Uniunii Europene – organizare și funcționare	2
8	Consiliul European – organizare și funcționare	2
9	Mediatorul European, Comitetul European al Regiunilor și Comitetul Economic și Social European - organisme consultative ale Uniunii Europene	2
10	Curtea de Justiție a Uniunii Europene – organizare și funcționare	2
11	Curtea Europeană de Conturi și Banca Centrală Europeană– organizare și funcționare	2
12	Inaltul Reprezentant pentru Afaceri Externe și Politica de Securitate al Uniunii Europene și Serviciul European pentru Acțiune Externă - atribuții și competențe	2
13	Funcționalitate și disfuncționalitate în sistemul inetituțional european	2
14	Curs sinteză	2
	Total:	28

Bibliografie:

COTOARĂ, Daniela Maricica, *Suport de curs*, https://curs.upb.ro/2025
ARVATU, Cristina, Cincă, Sanda, Ionescu, Daniela, Luca, Ruxandra, Lucinescu, Codruţ, Câmpean, Călin, *România şi Uniunea Europeană. Cronologie istorică*, Editura Institutului de Ştiinţe Politice şi Relaţii Internaţionale, Bucureşti, 2004.
BANCIU, Angela (coord.), Cotoară, Daniela Maricica,Scurtu, Georgiana-Margareta, Stoica, Adrian Claudiu, Ţâră, Sergiu, *Integrare europeană. Repere istorice şi evoluţii instituţionale contemporane*, Editura Politehnica Press, Bucureşti,2006.
BANCIU, Angela (coord.), Cotoară, Daniela Maricica, Iulian, Raluca Iulia, Stoica, Adrian Claudiu, Ţâră, Sergiu, *Teorii politice şi integrare europeană*, Editura Politehnica Press, Bucureşti, 2006.
BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, *Procesul decizional în Uniunea Europeană*, Editura Polirom, Iaşi, 2008.
BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, *Sistemul instituţional*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2007.
BÂRZEA, Cezar, *Politicile şi instituţiile Uniunii Europene*, Editura Corint, Bucureşti, 2003.
CINI, Michelle, Pérez-Solórzano Borragán, Nieves (edited), *European Union Politics*, Seventh Edition, Oxford University Press, 2022.
COTOARĂ, Daniela Maricica, *Uniunea Europeană*, Editura Cartea Universitară, Bucureşti, 2004.
DE SCHUTTER, Olivier, Lebessis, Notis, *Governance in the European Union*, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2001.
DRAGOŞ, Dacian Cosmin, *Uniunea Europeană. Instituţii. Mecanisme*, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
European Commission, *How the European Union Works. A citizens guide to the E.U. Institutions*, Office for Oficial Publications of the European Communities, Luxembourg, 2003.
FERRY, Jean-Marc, *La question de l´État européen*, Gallimard, Paris, 2000.
GHICA, Luciana (coord.), *Enciclopedia Uniunii Europene*, Editura Meronia, Bucureşti, 2005.
HIX, S., *The Political System of the European Union*, 2nd ed, Palgrave Macmillan, New York, 2005.
HORVAT, Andrej, *Absorption Problems in the EU Structural Funds*, Ljubljana, 2004.
NIȚĂ, Ion, *Integrarea României în Uniunea Europeană: acquis-ul comunitar, negocierile şi Tratatul de aderare, impactul integrării, ghidul şi tipurile de proiecte cu finanţare comunitară*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2007.
OPRESCU, Gheorghe coord., Constantin, Daniela, Ilie, Florinel, Pîslaru, Dragoş, *Analiza capacităţii de absorbţie a fondurilor comunitare în România*, Institutul European din România - Studii de Impact III, Iaşi, 2005.
PETERSON, John , Shackleton, Michael (ed.), *The Institutions of the European Union*, Oxford University Press, 2006.
PUȘCAȘ, Vasile, *România spre Uniunea Europeană: negocierile de aderare (2000-2004)*, Institutul European, Iaşi, 2007.
ROTH, François,I nventarea Europei: de la Europa lui Jean Monnet la Uniunea Europeană, Editura Institutul European, Iași, 2007.
SAURON, Jean-Luc, *Curs de instituții europene*, Ed. Polirom, București, 2010.
STEVENS, Anne, Stevens, Handley, *Brussels bureaucrats?: the administration of the European Union* , Hampshire; Palgrave, New York, 2001.
VĂTĂMAN, Dan, David, Ion, *România şi Uniunea Europeană: Istorie şi actualitate*, Editura Prouniversitaria, Bucureşti, 2008.
Tratatul de aderare al Romaniei la Uniunea Europeană, M.A.E., 2004.

Bibliografie:

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Cunoaşterea noţiunilor teoretice fundamentale privind sistemul instituțional european Prezentarea orală a lucrărilor elaborate şi predarea acestora. Postarea răspunsurilor la cerințe pe platforma MOODLE	Evaluare orală în cadrul verificării pe parcursul semestrului, întrebările acoperă materia parcursă.	80
	Realizarea unei sintezăe între parcurgerea teoretică comparativă a materiei şi activitățile desfășurate pe parcursul semestrului.	Evaluare scrisă în cadrul verificării finale, întrebările acoperă materia parcursă.	20
11.5 Seminar/laborator/proiect			
11.6 Condiţii de promovare			
Obţinerea a minim 50 % din punctajul verificării finale şi obţinerea a minim 50 % din punctajul total (pentru nota 5)			

12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)

Disciplina **„Instituţii politice şi administrative europene”** este concepută pentru a răspunde nevoilor de formare exprimate de angajatori și organizațiile profesionale din domeniul administrației publice, relațiilor internaționale, studiilor europene și științelor politice. Conținutul acesteia urmărește dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea principiilor și mecanismelor de funcționare a instituțiilor Uniunii Europene și a structurilor politico-administrative din statele membre.

Data completării	Titular de curs	Titular(i) de aplicații
21.09.2026	Lector univ. dr. Daniela Maricica Cotoară	

Data avizării în departament	Director de departament
	Conf. dr. ing. Bogdan Cristian Florea

Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti

Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi

Tehnologia Informaţiei

Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
22.09.2026	Prof. Dr. Mihnea Udrea

