Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti

Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi

Tehnologia Informaţiei

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei**
1.3 Departamentul	**Electronică Aplicată şi Ingineria Informaţiei**
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Specializarea	Ingineria Informaţiei

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)				Limba străină 1 - franceză Foreign language 1 - French			
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator				Asist. drd. Tudor Victoriţa			
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op
2.8 Tipul disciplinei		C	2.9 Codul disciplinei	04.C.01.A.032		2.10 Tipul de notare	Nota

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0.00	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28.00	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activităţi (dacă există):					0

3.7 Total ore studiu individual	22.00
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învăţării	Dezvoltarea abilităţilor de exprimare orală şi scrisă în limba franceza, abilitatea de a utiliza elementele de limbaj pentru descrierea temelor de interes general, capacitatea de a lucra individual şi în echipă, stimularea unei atitudini pozitive faţă de diversitatea culturilor şi de multiculturalismul actual din era globalizării economice şi culturale, educarea pentru valori şi democraţie.

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	-
5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	sală cu minimum 25 de locuri, dotată cu tablă şi instrumente de scris (cretă sau marker), videoproiector, CD player, mijloace media online (MOODLE/Microsoft Teams).

6. Obiectiv general *(Se referă la intenţiile profesorilor pentru studenţi, la ceea ce studenţii vor fi învăţaţi în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului ştiinţific abordat, precum şi la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învăţământ al specializării studiate etc.)*

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale într-o limbă străină şi îşi propune să familiarizeze studenţii cu principalele abordări, modele şi teorii explicative în limba franceză, utilizate în rezolvarea de aplicaţii practice şi proiecte, cu relevanţă pentru stimularea procesului de învăţare la studenţi. Disciplina răspunde cerinţelor actuale de dezvoltare şi evoluţie pe plan naţional şi internaţional al învăţământului tehnic superior în domeniul ştiinţelor inginereşti. Programa disciplinei este integrată în programele de studii asociate domeniului Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale din UPB, fiind corelată cu programe de studii similare din universităţile din ţară şi europene ce aplică sistemul Bologna. În contextul actual de dezvoltare al ştiinţelor inginereşti, domeniile de activitate vizate sunt multiple, posibilii angajatori vizaţi fiind atât din mediul educaţional, cât şi din mediul industrial, al mediului de cercetare - dezvoltare, dar şi organizaţii/asociaţii/ societăţi/ companii naţionale, internaţionale sau multinaţionale. Se asigură studenţilor competenţe adecvate cu necesităţile calificărilor actuale, o pregătire ştiinţifică şi tehnică adecvată, care să le permită inserţia rapidă pe piaţa muncii după absolvire, dar şi posibilitatea continuării studiilor prin programe de masterat şi doctorat. Programul de studii este încadrat în politica şi strategia Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti, atât din punct de vedere al conţinutului şi structurii, cât şi din punct de vedere al aptitudinii şi deschiderii internaţionale oferite studenţilor. În plus, această disciplină urmăreşte deopotrivă dezvoltarea abilităţilor de exprimare orală şi scrisă în limba franceză, abilitatea de a utiliza elementele de limbaj pentru descrierea temelor de interes general, capacitatea de a lucra individual şi în echipă, exprimarea pe marginea unor subiecte complexe cu claritate, într-un mod bine structurat, şi controlarea instrumentelor de organizare, structurare şi coeziune ale discursului.

7. Competenţe *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. Reflectă cerinţele angajatorilor.)*

Specifice	• Capacitatea de a înţelege comunicări scrise şi orale pe teme de interes general. • Capacitatea de a se exprima având o pronunţie adecvată • Capacitatea de a folosi în contexte proprii structuri de vocabular şi gramaticale de bază fără erori.
Transversale (generale)	· Comportarea politicoasă, etică, respectând regulamentul universităţii şi legile în vigoare, asigurând reputaţia statutului de student şi reputaţia viitoarei profesii Realizarea unei comunicări profesionale de succes într-un mediu academic.

8. Rezultatele învăţării *(Sunt enunţuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învăţării reflectă realizările studentului şi mai puţin intenţiile profesorului. Rezultatele învăţării informează studenţii despre ceea ce se aşteaptă de la ei din punct de vedere al performanţei, pentru a obţine notele şi creditele dorite. Sunt definite în termeni concreţi, folosind verbe similare exemplelor de mai jos şi indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele*

învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația față de competențele definite la punctul 7.)

Cunoștințe	*Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice.* **Definește** noțiuni specifice comunicării eficiente în limba franceză **Descrie/clasifică** noțiuni/procese/fenomene/structuri. **Evidențiază consecințe și relații.** **Creează corelații între noțiunile predate pentru realizarea unui ansamblu unitar de cunoștiințe**
Aptitudini	*Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).* · **Selectează** și **grupează** informații relevante într-un context dat. · **Utilizează argumentat principii specifice în vederea abc.** · **Lucrează** productiv **în echipă.** · **Elaborează un text științific.** · **Verifică experimental soluții identificate.** · **Rezolvă** aplicații practice. · **Interpretează** adecvat relații de cauzalitate. · **Analizează și compară abc.** · **Identifică soluții** și **elaborează** planuri de rezolvare/proiecte. · **Formulează concluzii la experimentele realizate.** · **Argumentează** soluțiile identificate/modurile de rezolvare.

Responsabilitate şi autonomie	*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.* · **Selectează** surse bibliografice (pe support fizic şi online) potrivite şi le analizează. · Se urmăreşte dezvoltarea capacităţii studentului de a aplica în mod responsabil şi autonom aptitudinile şi cunoştinţele dobândite. · **Respectă principiile de etică academică,** citând corect sursele bibliografice utilizate. · **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învățare. · Aplicarea tehnicilor de relaţionare şi muncă eficientă exprimate prin capacitatea studenţilor de a lucra în echipă, de a consulta literatura de specialitate şi de a organiza şi sistematiza informaţiile şi capacitatea de a comunica în limba străină în domeniu specific, dar şi de elaborare de documente scrise folosind un limbaj tehnico-ştiinţific adecvat într-o formă clară şi corectă. · **Demonstrează autonomie** în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat **Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică **Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. · Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicaţii software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională. · **Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse** în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. · **Analizează şi valorifică oportunităţi de afaceri**/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. · **Demonstrează abilităţi de management** al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict). · **Creează strategii pentru o comunicare eficientă în limba franceză.**

9. Metode de predare *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenților la stabilirea propriului parcurs de învățare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă și ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Pornind de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenţilor şi de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expozitive (prelegerea, expunerea), cât şi conversative-interactive, ludice, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directa şi indirectă a realităţii (experimentul, demonstrația, modelarea), dar şi pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activităţile practice şi rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare, vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini şi scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie uşor de înțeles şi asimilat.

Această disciplină acoperă informaţii şi activităţi practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare şi de dezvoltare a unor relaţii optime de colaborare şi comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităţilor de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcţie a feedback-ului, ca modalităţi de reglare comportamentală în situaţii diverse şi de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învăţare ale studenţilor.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare.

10. Conţinuturi

SEMINAR		
Nr. crt.	**Conţinutul**	**Nr. ore**
1	1. Contacte socio-profesionale Obiective pragmatice: a face cunoştinţă, a intra în contact cu cineva, a se prezenta într-un mediu profesional. Obiective lingvistice: a da ordine (imperativul), a evita repetiţia prin reformulare (pronumele personal), formarea femininului (substantive şi adjective). Documente profesionale: cartea de vizită. 2. Comunicarea prin telefon Obiective pragmatice: a transmite un mesaj prin telefon, a cere/a da informaţii, a face o rezervare prin telefon, a lăsa un mesaj pe robotul telefonic. Obiective lingvistice: exprimarea unor acţiuni/fapte viitoare, negaţia, formularea interdicţiilor, demonstrativele. Documente profesionale: mesajul înregistrat pe robotul telefonic. 3. Căutarea unui loc de muncă Obiective pragmatice: a redacta un anunţ (cerere/ofertă de muncă), a vorbi despre locul de muncă şi despre experienţa profesională, a redacta un CV / o scrisoare de intenţie, cum ne prezentăm la un interviu de angajare. Simularea unui interviu de angajare. Obiective lingvistice: prezentarea unor acţiuni încheiate utilizând timpurile trecute, acordul participiului trecut, utilizarea pronumelor adverbiale, formularea întrebărilor. Documente profesionale: CV-ul, scrisoarea de intenţie. 4. Prezentarea unei companii Obiective pragmatice: prezentarea companiei, prezentarea meseriilor. Obiective lingvistice: diateza pasivă, exprimarea posesiei, gradele de comparaţie ale adjectivelor. Documente profesionale: organigramă, orar. 5. Limbajul tehnic şi franceza pentru inginerie	26
2	Verificare finală	2
	Total:	28

Bibliografie:

- Cherifi Soade, Girardeau Bruno, Mistichelli Marion, *Travailler en français en entreprise*, Méthode de français sur objectifs spécifiques, Didier, Paris, 2009.
- Grégoire Maïa, *Grammaire progressive du français – avec 600 exercices*, CLE International, 2012.
- Lahmidi Zarha, *Sciences-techniques.com*, CLE International, 2005.
- Miquel Claire, *Vite et Bien 2*, CLE International, 2010.
- Trofin Roxana, Sălvan Mirela, Popescu Adrian, Ivanuţă Ramona, *Communication professionnelle en français – Cours de français professionnel*, Printech, Bucureşti.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/laborator/proiect	Interactivitate, îndeplinirea sarcinilor de lucru	Evaluare orală continuă, activitate la seminar, teme	80
	Test final scris	Test final scris	20
11.6 Condiţii de promovare			
Rezultatul evaluării finale la o disciplină rezultă din însumarea punctelor alocate fiecărei activităţi din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărţire la 10 şi rotunjire (cu excepţia notei 5 care se obţine prin trunchiere). Punctajul minim pentru promovarea acestei discipline este de 50 puncte.			

12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)

Obiectivele principale ale cursului practic se axează pe perfecţionarea viitorilor ingineri privind însuşirea gramaticii, vocabularului şi a structurilor specifice discursului general în limba străină în vederea stimulării studiului individual, pentru folosirea limbii franceze în situaţii reale de comunicare profesioanală precum şi comunicarea uzuală. Se urmărește dezvoltarea capacității de înţelegere a mesajelor generale în limbaj scris şi oral (nivelul A1-A2 din cadrul european de referință). Totodată, se pune accentul pe capacitatea studenţilor de a participa la o conversaţie printr-un schimb de informaţii într-un domeniu cunoscut de activitate cotidiană.

Data completării	Titular de curs	Titular(i) de aplicaţii
21.09.2026		Asist. drd. Tudor Victoriţa

Data avizării în departament	Director de departament
	Conf. Bogdan FLOREA

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Decan
22.09.2026	Prof. Dr. Mihnea Udrea

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și

Tehnologia Informației

