Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti
Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi
Tehnologia Informaţiei

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti**
1.2 Facultatea	**Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei**
1.3 Departamentul	**Electronică Aplicată şi Ingineria Informaţiei**
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologii Informaţionale
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Specializarea	Electronică aplicată

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)				Management Management			
2.2 Titularul activităţilor de curs				S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU			
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator				S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU			
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op
2.8 Tipul disciplinei		C	2.9 Codul disciplinei	04.C.08.A.022		2.10 Tipul de notare	Nota

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					6
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activităţi (dacă există):					0

3.7 Total ore studiu individual	8.00
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învăţării	Nu este cazul

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	Cursul se va desfăşura într-o sală dotată cu videoproiector si tabla.
5.2 Seminar/ Laborator/Proiect	Prezenţa obligatorie la 50% din activitatile de la seminar.

6. Obiectiv general *(Se referă la intenţiile profesorilor pentru studenţi, la ceea ce studenţii vor fi învăţaţi în timpul cursului. Oferă o orientare cu privire la locul cursului în cadrul domeniului ştiinţific abordat, precum şi la rolul pe care acesta îl are în cadrul specializării studiate. Vor fi descrise de o manieră generală tematicile abordate, justificarea includerii cursului în planul de învăţământ al specializării studiate etc.)*

Cursul asigura baza de cunostinte si instrumente necesare desfasurarii proceselor de management in vederearecunoasterii, analizei si proiectarii acestora.

Pornind de la o prezentare generala a conceptului de management, a functiilor si principiilor acestuia, seurmareste pe parcursul activitatilor didactice explicarea, întelegerea si însusirea corecta a conceptelor siterminologiei utilizate in managementul diverselor structuri din mediul economic.

Se doreste asimilarea cunostintelor de baza privind teoria si practica manageriala, dezvoltarea si adoptareaunui mod de gândire managerial, însusirea principalelor pârghii de analiza a activitatilor de management.

7. Competenţe *(Capacitatea dovedită de a utiliza cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. Reflectă cerinţele angajatorilor.)*

Specifice	Demonstrează că deţine **cunoştinţe** de bază în domeniul Management. **Corelează cunoştinţele.** **Aplică în practică** cunoştinţele. **Aplică** metode şi instrumente standardizate, specifice domeniului, pentru **realizarea procesului de evaluare şi diagnoză** a unei situaţii, în funcţie de problemele identificate/raportate, şi **identifică** soluţii. **Argumentează si analizează** coerent şi corect contextul de aplicare a cunostinţelor de bază ale domeniului, utilizând concepte cheie ale disciplinei şi metodologia specifica. **Comunicare orală şi în scris în limba română:** utilizează vocabularul ştiinţific specific domeniului, în vederea comunicării eficace, în scris şi oral. **Comunicare orală şi în scris într-o limba străină (engleză):** demonstrează înţelegerea vocabularului aferent domeniului, într-o limbă străină.
Transversale (generale)	**Lucrează în echipă şi comunică eficient,** coordonându-şi eforturile cu ceilalţi pentru **rezolvarea de situaţii problemă** de complexitate medie**.** **Autonomie şi gândire critică:** abilitatea de a gândi în termeni ştiinţifici, de a căuta şi analiza date în mod independent, precum şi de a desprinde şi prezenta concluzii / identifica soluţii. **Capacitate de analiză şi sinteză**: prezintă în mod sintetic cunoştinţele dobândite, ca urmare a unui proces de analiză sistematică. **Respectă principiile de etică academică:** în activitatea de documentare citează corect sursele bibliografice utilizate. Pune în practică elemente de **inteligenţă emoţională** în gestionarea socio-emoţională adecvată a unor situaţii din viaţa reală/academică/profesională, demonstrând stăpânire de sine şi obiectivitate în luarea deciziilor sau în situaţii de stres.

8. Rezultatele învăţării *(Sunt enunţuri sintetice referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui curs. Rezultatele învăţării reflectă realizările studentului şi mai puţin intenţiile profesorului. Rezultatele învăţării informează studenţii despre ceea ce se aşteaptă de la ei din punct de vedere al performanţei, pentru a obţine notele şi creditele dorite. Sunt definite în termeni concreţi, folosind verbe similare exemplelor de mai jos şi indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele*

învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația față de competențele definite la punctul 7.)

Cunoștințe	*Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice.* **Aplică** metodele de bază ale domeniului. **Defineşte/înţelege** noțiuni specifice domeniului. · **Descrie/clasifică** noțiuni/procese/fenomene/structuri.
Aptitudini	*Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).* **Selectează** și **grupează** informații relevante într-un context dat. **Lucrează** productiv **în echipă.** **Verifică experimental soluții identificate.** · **Rezolvă** aplicații practice. · **Interpretează** adecvat relații de cauzalitate. · **Identifică soluții** și **elaborează** planuri de rezolvare/proiecte. · **Argumentează** soluțiile identificate/modurile de rezolvare.
Responsabilitate și autonomie	*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.* · **Selectează** surse bibliografice potrivite și le analizează. · **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învățare. · **Manifestă colaborare** cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice · **Demonstrează autonomie** în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat **Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică **Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. **Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse** în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. · **Analizează și valorifică oportunități de afaceri**/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. · **Demonstrează abilități de management** al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).

9. Metode de predare *(Se vor avea în vedere metode care să asigure predarea centrată pe student. Se va descrie modul în care se asigură participarea studenților la stabilirea propriului parcurs de învățare, cum se identifică eventualele rămâneri în urmă și ce măsuri remediale se adoptă în astfel de cazuri.)*

Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expozitive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire, facilitate de explorarea directa și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini şi scheme, astfel încât informaţiile prezentate să fie uşor de înţeles şi asimilat.

Acestă disciplină acoperă informaţii şi activităţi practice menite să-i sprijine pe studenţi în eforturile de învăţare şi de dezvoltare a unor relaţii optime de colaborare şi comunicare într-un climat favorabil învăţării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităţilor de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcţie a feedback-ului, ca modalităţi de reglare comportamentală în situaţii diverse şi de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învăţare ale studenţilor.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare.

10. Conţinuturi

CURS

Capitolul	Conţinutul	Nr. ore
1	Introducere. Istorie şi evoluţie. Noţiuni economice fundamentale. Rolul şi funcţiile managementului. Principalele curente ale gândirii în management.	3
2	Metode şi modele utilizate în management. Metoda programării liniare. Metoda drumului critic.	3
3	Managementul strategic. Concept şi necesitate. Misiunea şi obiectivele strategice ale organizaţiei. Evaluarea mediului de afaceri – analiza unei industrii. Analiza portofoliului de produse şi stabilirea strategiilor organizaţionale şi concurenţiale. Evaluarea capabilităţilor strategice ale unei organizaţii.	6
4	Managementul de proiect. Structuri de proiecte. Planificarea şi programarea proiectului. Managerul de proiect. Managementul resurselor. Managementul conflictelor.	6
5	Managementul marketingului. Conceptul de management al marketingului şi componentele sale. Comportamentul consumatorului şi înţelegerea pieţei. Cercetarea de piaţă şi segmentarea ei. Analiza tuturor elementelor mixului de marketing. Produs. Pret. Plasare. Promovare. Strategii de marketing şi implementarea lor.	6
6	Decizia în management. Concepte, factori şi etape ale procesului decizional. Metode de îmbunătăţire a deciziei manageriale.	2
7	Etică managerială şi responsabilitate socială. Dimensiunile şi strategiile responsabilităţii sociale. Comportamentul etic şi rezolvarea dilemelor etice.	2
	Total:	28

Bibliografie:

Alexandrescu, B., Management, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2021/course/view.php?id=11172
Bacanu, B., Management strategic, Editura Teora, Bucuresti.
Alexandrescu, B., Introducere in marketing, Editura Politehnica Press, Bucuresti.
Hitt, M., Black, S., Porter, L., Management, International Edition, Pearson Prentice Hall Publishing, New Jersey.
Porter, M., Avantajul concurential, Editura Teora, Bucuresti.

SEMINAR

Nr. crt.	Conţinutul	Nr. ore
1	Explicarea şi exemplificarea concretă a noţiunilor şi conceptelor fundamentale care stau la baza înţelegerii activităţii economice şi manageriale	2
2	Metode şi modele utlizate în management	2
3	Evaluarea mediului competiţional - analiza unei industrii	2
4	Analiza portofoliului de afaceri şi evaluarea capabilităţilor strategice ale unei companii	2
5	Planificarea şi programarea proiectului	2
6	Managementul resurselor şi implementarea proiectului	2
7	Cercetarea de piaţă şi comportamentul consumatorului	2
	Total:	14

Bibliografie:

Alexandrescu, B., Management, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2021/course/view.php?id=11172

Hitt, M., Black, S., Porter, L., *Management*, International Edition, Pearson Prentice Hall.

Ivancevich, J., Donnelly, J., Gibson, J., *Management. Principles and Functions*, 4th Edition, IRWIN Publishing, Boston.

Purcărea, A., Niculescu, C., Fleacă, E., Management - elementeaplicative, Editura Niculescu, Bucuresti.

Bacanu, B., Management strategic, *Editura Teora.*

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Cunoaşterea conceptelor fundamentale din Management	Lucrare scrisă cu întrebări de tip grilă, în care subiectele acoperă întreaga materie, realizând o sinteză între parcurgerea teoretică comparativă a materiei şi explicitarea prin aplicatii practice	40%
	Inţelegerea metodelor utilizate în cadrul funcţiilor principale ale Managementului	Lucrare scrisă cu întrebări de tip grilă, în care subiectele acoperă întreaga materie, realizând o sinteză între parcurgerea teoretică comparativă a materiei şi explicitarea prin aplicatii practice	20%
11.5 Seminar/laborator/proiect	Evaluarea activitatii de la seminar	Evaluarea activitatii din cadrul seminariilor se va face atât din perspectiva demersului teoretic pe care îl parcurge studentul în pregătire, cât şi din perspectiva rezolvării concrete a aspectelor practice întâlnite	40%
11.6 Condiţii de promovare			

obținerea a minim 50% din punctajul total.

12. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor angajatorilor şi asociaţiilor profesionale reprezentative din domeniul aferent programului, precum şi cu stadiul actual al cunoaşterii în domeniul ştiinţific abordat şi practicile în instituţii de învăţământ superior din Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS)

In societatea actuală, în care piaţa muncii este tot mai exigentă, competenţele inginerului modern nu se pot limita la aspectele tehnice şi ştiinţifice, ci este absolut necesară şi dezvoltarea unor abilităţi de practică managerială, de formare şi utilizare a unui limbaj managerial adecvat, de înţelegere a complexităţii mediului economic şi de afaceri.

Cursul răspunde concret acestor cerinţe actuale de dezvoltare şi evoluţie, urmărind explicarea, înţelegerea şi însuşirea corectă a conceptelor şi terminologiei utilizate în managementul diverselor structuri din mediul economic.

Data completării	Titular de curs	Titular(i) de aplicații
21.09.2026	S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU	S.l./Lect. Dr. Bogdan ALEXANDRESCU

Data avizării în departament	Director de departament
22.09.2026	Conf. Dr. Bogdan Cristian Florea

Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
22.09.2026	Prof. Dr. Mihnea Udrea